

Základní umělecká škola, Bohumín – Nový Bohumín, Žižkova 620, příspěvková organizace
IČ 62331701, tel. 596 013 331, email: zus-bohumin@volny.cz, www.zusbohumin.cz

Směrnice č. 1

Číslo jednací: 3/2015 S

Datum zpracování: 1.3.2015

Zpracoval: PaedDr. Miluše Tomášková, Ph.D

Platnost: od 1.3.2015

Účinnost: od 1.3.2015

Ukončení platnosti:



Školní řád

Březen 2015

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost: od 1.3.2015

Účinnost: od 1.3.2015

Ukončení platnosti:

I. Obecné informace

1. Výuka je realizována dle **učebních plánů**, které jsou schváleny MŠMT ČR č.j. 18.418/95-25 s účinností od 1.9.1995; 18 455/2002-22 s platností od 1.9.2002; 17 620/2003-22 a 17621/2003 s platností od 1.9.2003; 22 225/2004-22 s platností od 1.9.2004 a 22 035/2005-22 s platností od 1.9.2005, dle učebních osnov a dle **Školního vzdělávacího programu ZUŠ Bohumín (dále ŠVP) v platném znění**. Tyto dokumenty jednoznačně určují délku vyučovacích lekcí, stanoví cíle vzdělávání, obsah a výstupy předmětů jednotlivých ročníků, počet vyučovaných hodin v ročnících. **ŠVP je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu, vydaného MŠMT ČR. Je to závazný dokument školy.**
2. Rodiče a zákonní zástupci žáků se informují u ředitele školy, případně u daného učitele o učebním plánu a výukovém programu žáka a o **struktuře povinných předmětů**, které jsou žáci povinni navštěvovat.
3. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo na poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Podrobné instrukce k poskytování informací na ZUŠ jsou zveřejněny.
4. Žák informuje svého pedagoga o svých mimoškolních vystoupeních – besídky v základní nebo jiné škole, kterou řádně navštěvuje, o kulturních akcích, účasti na výstavách a podobně.
5. Veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování a v úředních hodinách vedení a sekretariátu školy.
6. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance i návštěvníky školy.
7. Opakované porušování školního řádu může být důvodem k vyloučení žáka ze školy.

II. Práva zletilých a nezletilých žáků a zákonných zástupců žáků

(§ 21, odst.1 a 2, č. 561/2004 Sb.)

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. Žáci a zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého i zletilého žáka.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci i rodiče nebo zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci i rodiče - zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb.

III. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci a studenti školy jsou povinni řádně docházet do školy (zákon č. 561/2004 Sb.).
2. Žáci a studenti jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, který určí učitelé a schválí ředitel školy.
4. Žák je povinen zúčastnit se činností, které jejich učitel nebo ředitel školy vyhlásí za povinné (Vyhláška č. 71/2005Sb.).
5. Žáci a studenti jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. **Zákonní zástupci nezletilých žáků i zletilí žáci** jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

8. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje a změny do školní matriky dle § 28 zákona č. 561/2004 Sb.
9. Na vyzvání ředitele školy jsou zákonní zástupci žáka povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
10. Rodiče – zákonní zástupci žáka jsou **povinni uhradit** po podpisu přihlášky ke vzdělávání a po úspěšném přijímacím řízení nebo po úspěšném postupu do dalšího ročníku nebo stupně školy **úplatu za vzdělávání – školné** na daný školní rok, a to v dané výši a v termínu, daném školou (dle Vyhlášky č. 71/2005 Sb.).
11. Přihláška do základní umělecké školy, která je řádně vyplněná, podepsaná zákonným zástupcem žáka nebo dospělým žákem a podaná na ředitelství ZUŠ, je po úspěšném přijímacím řízení žáka **platná na celý školní rok**.

IV. Omlouvání z vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci žáka o jeho uvolnění, **oznámí škole příčinu jeho nepřítomnosti** telefonicky nejpozději v den výuky a poté písemně do žákovské knížky žáka omluví. **Žák nemá zákonný nárok na náhradu výuky.**
2. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování nebo činnost pořádané školou pro překážku předem známou, omluví se telefonicky nejpozději v den vyučování a poté písemně do žákovské knížky. **Žák nemá zákonný nárok na náhradu výuky.**
3. Každou změnu, která má vliv na rozvrh hodin či průběh vyučování v ZUŠ, je žák povinen ihned nahlásit svému učiteli.

V. Režim a provoz školy

1. Žáci se dostaví do vyučování 5 minut před začátkem hodiny.
2. O přestávce před výukou se žáci shromáždí ve vestibulu hlavní budovy školy před vstupní mříží nebo před vstupem do vedlejších budov školy, **kde je vyzvedne dohled konající učitel** (viz oddíl VII.).
3. Před zahájením výuky ve třídách musí být žáci přezuti, věci musí ukládat na místa k tomu určená, musí mít připraveny potřebné učební pomůcky včetně žákovské knížky a sešitu.
4. Žáci nemají dovoleno manipulovat v prostorách školy s technickým zařízením a vystavenými pracemi.
5. V případě nepřítomnosti učitele ve třídě v době vyučování, stanoveného rozvrhem hodin, je žák povinen o této skutečnosti okamžitě informovat ředitele školy.
6. Žádné předměty ani majetek nesmí být vynášeny mimo školu.
7. Některé vybrané pomůcky či nástroje může škola zapůjčit, a to na dobu nezbytně nutnou (než si žák pořídí vlastní materiál, nástroj apod.), nejdéle však na dobu jednoho školního roku, resp. do konce období výuky. Po projednání a schválení žádosti o zapůjčení ředitelem školy musí být sepsána smlouva o zapůjčení s podpisy obou stran. Smlouva je závazná. Na zapůjčení není zákonný nárok.

VI. Chování žáka

1. Žák se pilně učí a svědomitě plní uložené úkoly, své pomůcky, rekvizity, noty, knihy či nástroj udržuje v naprostém pořádku.
2. Před začátkem vyučování si žák připraví věci, které bude potřebovat. Při vyučovací hodině neopustí bez dovolení učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje.
3. K řediteli školy, ke všem učitelům a ostatním zaměstnancům školy i jiným dospělým osobám se žák chová zdvořile a **při setkání je zdraví**. Jestliže vejde do učebny kolektivní výuky učitel, nebo jiná dospělá osoba, zdraví žáci **povstáním**.
4. Jakékoliv poškození, nebo ztrátu nástroje, not či jiných pomůcek, které jsou v majetku ZUŠ a které má žák zapůjčeny, hlásí ihned svému učiteli. Ztracené či poškozené věci, které má žák vypůjčeny dle řádné smlouvy se školou, musí zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka **uhradit**.
5. Rodiče kontrolují a podepisují žákovské knížky.
6. Před vyučováním v kolektivních předmětech všech oborů dbají žáci o pořádek a čistotu ve třídě, připraví si učební pomůcky dle pokynů učitele. Po skončení vyučování uvedou žáci třídu do pořádku, uloží si své věci, opustí třídu, ukázněně se oblékají a spořádaně se rozcházejí.
7. Žáci nenechávají v šatnách, v kapsách oděvů a v taškách peníze a jiné cenné věci.

8. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování tak, aby dělal čest škole, svému městu, rodičům a sobě samému.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Návštěvníci školy musí udržovat čistotu a bezpečnostní opatření. V budově školy se žáci i návštěvníci musí chovat tiše a nerušit výuku ve třídách.
2. Návštěvníci školy dbají pokynů pedagogických pracovníků.
3. Žáci a návštěvníci školy šetří majetek školy.
4. Ztráty a nálezy se hlásí na sekretariátě nebo učitelům hlavního předmětu.
5. Žáci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy.
6. Cítí-li žák, že jsou potlačována jeho práva, nebo že je šikanován jinými žáky, nebo zaznamená-li jiné projevy nepřátelství, neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo svému třídnímu učiteli.
7. Žáci kolektivní výuky mají přístup do šatny pouze v doprovodu učitele.
8. Žáci mají povinnost oznámit svému učiteli jakékoliv riziko vzniku požáru.
9. Pedagogové a další zaměstnanci školy zajišťují dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole.
10. Žáci, zaměstnanci i návštěvu konající osoby jsou povinni důsledně dodržovat bezpečnostní pokyny, dbát na účinnost technických a jiných prostředků, které chrání budovy školy i životy osob.
11. Žáci, zaměstnanci i návštěvu konající osoby jsou povinni informovat vedení školy o vzniku mimořádných událostí a o nebezpečí ohrožení.
12. Škola informuje žáky, zákonné zástupce i ostatní osoby pobývající ve škole o všech bezpečnostních opatřeních, které zajišťují ochranu zdraví všech osob i bezpečnost budov školy.
13. Škola seznamuje žáky i zaměstnance s ustanoveními zákonných předpisů a s pokyny k zajištění bezpečnosti, přičemž pojmenovává rizika.
14. Škola má zpracovávána analýzu rizik pro ohrožení bezpečnosti osob, provozu i budov a pro ochranu zdraví osob – žáků, zaměstnanců a dalších osob.
15. Škola poučuje žáky o rizicích (konkrétně pojmenovává rizika a nebezpečí), o opatřeních k ochraně zdraví a bezpečnosti osob i majetku v místě vyučování, a to vždy na začátku školního roku, průběžně i na konci školního roku.
16. Při mimořádných akcích mimo školu (soutěže, přehlídky, výlety) jsou pedagogové a další zaměstnanci školy vždy pověřeni k dohledu nad žáky (dle Vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání v platném znění).
17. Při mimořádných akcích, které se konají v areálu školy, jsou vydány mimořádné pokyny, které zajišťují bezpečnost žáků i všech osob, pohybujících se ve škole.
18. Škola má zpracována pravidla pro zacházení s některými pomůckami, které by mohly představovat nebezpečí, informuje o nich žáky a učí žáky prevenci při jejich využívání a v chování a přístupu k nim.
19. Škola má zpracovány a uplatňuje účelné způsoby chování v situacích, ohrožujících zdraví.
20. Žáci jsou vždy poučeni o chování a prevenci nebezpečí při některých činnostech a o způsobech chování v některých situacích či výukových činnostech (taneční obor, výtvarný obor) tak, aby bylo minimalizováno nebezpečí ohrožení zdraví osob.
21. Škola využívá technických prostředků k tomu, aby byla včas informována o případném ohrožení.
22. Vstup osob do areálu školy je přísně zajištěn tak, aby bylo zamezeno nekontrolovanému pobytu a tím případnému ohrožení žáků či jiných osob, zdraví nebo majetku.
23. Žáci vstupují do budovy školy pouze v dohodnuté době, a to 5 minut před vyučováním (o přestávce), kdy si je vyzvedne dohled konající osoba.
24. Hlavní vstup do budovy školy je v dopoledních hodinách uzamčen. V odpoledních hodinách je možno vstoupit pouze před bezprostřední vstup – 1. mříž, **kteřá je uzamčena**. Otevírá ji pouze dohled konající osoba, a to v době určené (o přestávkách).
25. Žák a zákonný zástupce se odůvodněně zdržuje ve vestibulu školy před hlavní uzamčenou mříží v době nezbytně nutné. **Cizím osobám je bezdůvodný pobyt kdekoliv v areálu školy zakázán.**
26. U osob, které se mimořádně, odůvodněně a plánovaně zdržují v areálu školy, je ověřena totožnost. Tyto osoby jsou poučeny o BOZP.
27. Dospělé osoby – zákonní zástupci či návštěvy – nemají přístup do budovy školy. Odůvodněné výjimky jsou vždy výhradně dohodnuty s vedením školy předem. U těchto osob je při vstupu zjišťována totožnost. Vedení školy odpovídá za zdraví žáků a zaměstnanců školy vždy.

28. Škola informuje a prokazatelně seznamuje žáky i zákonné zástupce o vydání školního řádu včetně jejich ustanoveních, vztahujících se k prevenci rizik a ohrožení bezpečnosti a zdraví. Řídí se pokyny MŠMT ČR. **Škola plní Minimální standard bezpečnosti.**

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Žák je průběžně hodnocen podle zásad **Klasifikačního řádu školy** v platném znění.
2. V základním studiu je žák průběžně hodnocen i klasifikován na vysvědčení ze všech povinných předmětů.
3. Výsledky vzdělávání na vysvědčení jsou na základní umělecké škole Bohumín hodnoceny číselným označením, a to dle platných zákonných norem a **dle klasifikačního řádu školy.**
4. Hodnocení vzdělávání formou klasifikace probíhá dvakrát ročně- v pololetí a na konci školního roku, a to písemně na výpisu z vysvědčení a na vysvědčení u základního studia, u studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a u studia pro dospělé.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání v přípravném studiu probíhá slovně při osobním pohovoru s učitelem, který vede přípravné studium. Písemnou formou dostane žák na konci školního roku potvrzení o absolvování přípravného studia.
6. Nedochází-li žák z vážných důvodů a na základě písemné žádosti rodičů do některého z vedlejších povinných předmětů v celém rozsahu, ředitel školy určí náhradní způsob výuky, aby mohl být žák klasifikován (vyhláška č. 71/2005 Sb.). **Aby mohl být žák klasifikován, podrobí se zkoušce.**
7. Žák absolvuje daný stupeň studia prostřednictvím závěrečných zkoušek ze všech povinných předmětů a prostřednictvím absolventského výkonu (koncert, výstava, vystoupení).
8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který úspěšně vykonal postupovou zkoušku (§4 odst. 1 vyhlášky č. 71/2005 Sb.).
9. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů (§4 odst.2 Vyhlášky č. 71/2005 Sb.).
10. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení ukončeno do konce druhého pololetí. Nemůže-li být žák hodnocen na konci 2. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo ukončeno do konce srpna daného školního roku (§3 odst. 8 Vyhlášky č. 71/2005 Sb.).
11. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku (§4 odst. 3 Vyhlášky č. 71/2005 Sb.).

IX. Žák přestává být žákem školy v těchto případech:

1. Jestliže byl vyloučen ze školy (zákon č. 561/2004, § 31). Ředitel školy může žáka vyloučit ze studia na základní umělecké škole (vyhláška č. 71/2005 Sb., § 7 odst. 2b) v případě závažného zaviněného porušení povinností, stanovených zákonem č. 561/2004 nebo tímto školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
2. Jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm *neprospěl* a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
3. V případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (§7 odst.2 písm. c Vyhlášky č. 71/2005 Sb.). Jestliže žák ukončí studium dle §7 odst.2 písm. c Vyhlášky č. 71/2005 Sb., **úplata za vzdělávání se nevrací** (v daném školním roce - dle §8 odst.4, §8 odst.3 vyhlášky č. 71/2005 Sb.).

PaedDr. Miluše Tomášková, Ph.D.
ředitelka školy